



Prendre conscience de mon rôle

Se faire une idée d'ensemble :

sur ma profession

sur mon rôle dans l'entreprise

Questions :

À quoi ressemble le profil de ma profession ?

Quelles sont mes tâches principales dans l'entreprise ?

Qui attend quoi de moi dans l'entreprise ?



Documenter mon travail et y réfléchir en continu

Documenter son travail :

noter les tâches réalisées

créer un portfolio personnel

noter les feedbacks

noter et évaluer les constatations

Réfléchir à son travail :

Qu'est-ce qui marche bien ?

Qu'est-ce qui marche moins bien ?

Comment puis-je m'améliorer ?

Où ai-je encore besoin d'aide ?

Qu'est-ce que j'ai apporté concrètement ?



Réaliser un bilan personnel

remplir la grille de compétences

identifier mes forces

trouver ce que j'aime faire dans mon travail

trouver mes lacunes personnelles dans mon travail

identifier les possibilités d'amélioration

utiliser mes réflexions pour les entretiens de qualification



Définir des objectifs SMART

Fixer des objectifs SMART :

S = spécifique

M = mesurable

A = ambitieux

R = réaliste

T = temporel

En dériver et mettre en œuvre les mesures :

aligner les mesures sur les objectifs

consigner les mesures par écrit

formuler des intentions concrètes

Demander un feedback sur les objectifs :

informer le supérieur après l'échéance temporelle de l'objectif

demander un retour

accepter le feedback, écouter attentivement, ne pas se sentir attaqué



Faire avancer son évolution professionnelle

m'informer sur les possibilités e développement

connaître mes propres attentes

créer un Vision Board

découvrir mes talents

venir à bout des obstacles et des échecs avec succès



kaufmännische Grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Examiner et développer des compétences commerciales